МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ О.Н. Федонин
«02» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Положение принято
на Ученом совете
«02» 02 2021 г.,
протокол № 1

Брянск 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Политехническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее соответственно – Колледж, Университет).

1.2. Положение разработано на основе следующих законодательных и нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

– Устава Университета;

– иных локальных нормативных актов Университета.

2. Общие требования к организации практической подготовки обучающихся, цели и виды практики

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практика имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и (или) профессиональным образовательным стандартом.

2.7. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО), являются учебная практика и производственная практика, которые направлены на обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

2.8. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.9. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся по результатам освоения соответствующего профессионального модуля и сдачи квалификационного экзамена получает свидетельство о профессии рабочего (должности служащего).

2.10. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности,

предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в условиях реальной производственной деятельности.

3. Планирование и содержание практики

3.1. Планирование практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– связь теоретического обучения с практикой деятельностью.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее — профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и излагается в программе практики.

3.2. Рабочая программа практики является компонентом образовательной программы, обеспечивающим реализацию ФГОС СПО.

Рабочая программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

4. Места и сроки практической подготовки

4.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в лабораториях, специализированных кабинетах и учебно-производственных мастерских Колледжа или иных структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

– организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией (далее – Стороны).

4.2. Общий объем времени и сроки проведения учебной и производственной практики, определяются ФГОС СПО, учебным планом ОПОП СПО и календарным учебным графиком.

Сроки и места проведения практики устанавливаются соответствующим приказом ректора Университета.

4.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех видов учебной практики и практики по профилю специальности.

5. Взаимоотношения Университета (Колледжа) и Профильной организации

5.1. В организации и проведении практики участвуют Университет (Колледж) и Профильная организация, направление деятельности которой соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Взаимоотношения Сторон устанавливаются Договором о практической подготовке обучающихся.

5.2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки и помещения Профильной организации в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью указанного Договора.

5.3. Требования к лицам, непосредственно осуществляющим практическую подготовку обучающихся, определяются статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации и ФГОС СПО по соответствующей специальности.

5.4. Университет (Колледж):

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО, включая место, продолжительность и период их реализации;

– разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала каждой, предусмотренной ОПОП СПО практики, представляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы;

– направляет обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

5.4.1. Назначает руководителя по практической подготовке от Университета (Колледжа), который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5.4.2. При смене руководителя по практической подготовке в течение трех рабочих дней сообщает об этом Профильной организации.

5.5. Профильные организации:

5.5.1. Создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

5.5.2. Назначают из числа работников Профильной организации руководителя по практической подготовке, соответствующее требованиям пункта 5.3 настоящего Положения, отвечающего за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

5.5.3. При смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации, в течение двух рабочих дней сообщают об этом Университету (Колледжу);

5.5.4. Обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5.5.5. Проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю Университета (Колледжа) об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.5.6. Знакомят обучающихся (под роспись) с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию безопасного труда;

5.5.7. Проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

5.5.8. Предоставляют обучающимся и руководителям по практической подготовке от Университета (Колледжа) возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

5.5.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщают

руководителю по практической подготовке от Университета (Колледжа).

6. Функции работников Университета (Колледжа), участвующих в организации и проведении практической подготовки

6.1. Заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе организует и оказывает методическую помощь педагогическим работникам Колледжа в разработке рабочих программ профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и учебным планом ОПОП СПО;

6.2. Заместитель директора Колледжа по учебно-производственной работе:

– осуществляет общее организационное руководство практической подготовкой;

– организует и контролирует работу предметно-цикловых комиссий Колледжа по разработке рабочих программ практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебного плана ОПОП СПО;

– утверждает программы практик;

– совместно с председателями предметно-цикловых комиссий вносит предложения по кандидатурам руководителей практик от Университета (Колледжа);

– готовит проекты договоров с Профильными организациями, имеющими необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– формирует банк договоров о проведении практической подготовки с Профильными организациями соответствующей профессиональной сферы;

– готовит проекты приказов по Университету о направлении обучающихся на практику;

– организует централизованное получение пропусков в Профильных организациях;

– осуществляет общий контроль за реализацией программ практик, условиями их организации и проведения Профильными организациями, в том числе, требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами;

– изучает и обобщает итоги практики, анализирует отчетную документацию по практикам, оценивает результаты выполнения программ практик, готовит материалы для рассмотрения итогов практик на педагогическом совете Колледжа.

6.3. Председатель предметно-цикловой комиссии Колледжа:

– организует и участвует в разработке программ практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы;

– организует и участвует в разработке методических пособий и рекомендаций по выполнению программ практической подготовки;

– организует подготовку руководителями практик отчетов по итогам проведения всех видов практической подготовки, заслушивание данных отчетов на заседаниях предметно-цикловой комиссии;

– вносит предложения по совершенствованию процесса практической подготовки обучающихся, повышению качества практического обучения.

6.4. Руководители практик от Университета (Колледжа) (преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения):

– согласовывают с Профильными организациями содержание и планируемые результаты практик, тематику индивидуальных заданий, формы отчетности и оценочный материал прохождения практик, утверждают их в установленном порядке и доводят до сведения обучающихся, направляемых к местам прохождения практик;

– проводят с обучающимися организационно-инструктивные собрания, знакомят их с целями, задачами и содержанием практики;

– доводят до обучающихся перечень вопросов (материалов), необходимых для сдачи (защиты) отчетов по практике;

– формируют подгруппы в случае применения групповых форм проведения практики;

– совместно с заместителем директора Колледжа по УПР, распределяют обучающихся по Профильным организациям;

– до начала каждого компонента образовательной программы, связанного с практической подготовкой, проводят вводный инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правилам и гигиенических нормативам, а также инструктаж на рабочих местах с регистрацией в соответствующих журналах (ведомостях);

– принимают необходимые меры по обеспечению безопасных условий труда, обучающихся в Профильных организациях; до начала практики проводят обучение (инструктаж) убывающих на производственную практику обучающихся по правилам охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правилам и гигиенических нормативам, во время следования к месту прохождения практики и обратно, порядку безопасного прохождения практики;

– участвуют в проведении обязательного инструктажа по охране труда и

технике безопасности в Профильной организации;

– осуществляют в период проведения практики контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики, выполнения программы практики, индивидуальных заданий и условий договора о практической подготовке обучающихся, в том числе требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– принимают меры по недопущению использования обучающихся на работах и в должностях, не связанных с выполнением программы практики и не имеющих прямого отношения к осваиваемой ими специальности;

– проводят совместно с Профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

6.5. Инженер (специалист) по охране труда Университета (Колледжа):

– организует проведение обучения, инструктажей и проверку знаний руководителей практик от Университета (Колледжа), преподавателей дисциплин профессионального цикла, мастеров производственного обучения по вопросам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности и промсанитарии;

– оказывает методическую помощь руководителям практик от Университета (Колледжа), преподавателям дисциплин профессионального цикла, мастерам производственного обучения в разработке новых и пересмотре действующих программ обучения (инструкций) по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности во время организации и проведения всех видов практической подготовки;

– обеспечивает контроль за ведением журналов регистрации инструктажей по охране труда обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

– осуществляет контроль за обеспечением безопасных условий труда обучающихся, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при проведении всех видов практической подготовки;

– согласовывает проекты приказов о направлении обучающихся на практику;

– принимает меры по своевременному информированию директора Колледжа о пресечении выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных норм, создающих угрозу жизни и здоровью людей, в

процессе проведения практического обучения.

7. Порядок проведения практики

7.1 Руководители практик от Университета (Колледжа) назначаются приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа, в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой на учебный год.

7.2. Не позднее одного месяца до начала практики руководители практик от Университета (Колледжа) проводят инструктивные занятия с обучающимися по изучению настоящего Положения и методических рекомендаций по документальному оформлению практики.

7.3. В случае прохождения практики по заключенному (долгосрочному) договору (приложение № 1) обучающиеся проходят практику на основании Дополнительного соглашения установленной формы, являющегося приложением к соответствующему (долгосрочному) договору (приложение № 2).

7.4. Обучающиеся в Колледже имеют право самостоятельно подбирать Профильные организации, в таком случае прохождение практики осуществляется на основании разовых договоров (приложения № 3 и 4). Для заключения такого договора, обучающиеся обязаны не позднее, чем за три недели до начала практики представить руководителю практики от Университета (Колледжа) два экземпляра договора, оформленного со стороны Профильной организации, подписанного руководителем Профильной организации и заверенного печатью Профильной организации. Руководитель практики собирает договоры от всех обучающихся в группе и передает их заместителю директора Колледжа по учебно-производственной работе для дальнейшего оформления, подписания ректором Университета (директором Колледжа), регистрации и хранения экземпляров Колледжа. Вторые экземпляры полностью оформленных договоров выдаются обучающимся и являются основанием для прохождения практики в данных Профильных организациях.

7.5. Не позднее, чем за десять дней до начала практики издается приказ ректора Университета о практике с указанием вида практики, закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, а также сроков прохождения практики.

7.6. Контроль посещения обучающимися Профильных организаций, в которых они проходят практику, осуществляется в любой календарный день без предупреждения об этом обучающихся.

7.7. В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если профессиональная деятельность, осуществляемая

ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Обеспечение безопасного прохождения практической подготовки

8.1. Знания правил поведения, норм и требований при обучении соответствующим компонентам образовательной программы посредством практической подготовки, обучающиеся должны получать в процессе теоретического и практического обучения в Колледже. А также путем самостоятельного изучения ими соответствующего учебного материала согласно заданиям преподавателей и мастеров производственного обучения.

8.2. Обучение и инструктирование обучающихся по безопасности труда и охране здоровья осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения в течение всего периода обучения в Колледже по следующей схеме:

– по правилам поведения, требованиям безопасности труда (технике безопасности, производственной санитарии, электробезопасности и противопожарной безопасности) в учебных кабинетах, лабораториях и учебно-производственных мастерских — в начальный период практического обучения;

– по безопасности труда, связанным с выполнением отдельных видов практической подготовки, учебно-производственных работ и технологических операций, эксплуатацией оборудования, правилам техники обращения с материалами, инструментом, веществами и реактивами — в начале каждого нового раздела (темы) учебной программы или нового вида работ;

– знание конкретных требований, правил и норм безопасности труда и основанные на них приемы выполнения работ применительно к содержанию практического задания с использованием различных инструментов, технологического оборудования, материалов, по обеспечению соответствующих условий труда, включая учебно-практические занятия в специализированных кабинетах, лабораториях и учебно-производственных мастерских — постоянно перед выполнением каждого компонента

практической подготовки.

Наличие в ОПОП СПО и учебных планах отдельных учебных дисциплин (разделов) «Охрана труда» и т. п. не освобождает преподавателей, мастеров производственного обучения и руководителей практик от обучения и инструктирования обучающихся согласно указанной выше схеме.

8.3. Проведение обучения и инструктажей по безопасности труда, правилам выполнения работ во время практического обучения оформляется преподавателями, мастерами производственного обучения, руководителями практик в соответствующих ведомостях о принятии зачетов или журналах (ведомостях) инструктажа по охране труда.

При недостаточном уровне знаний обучающимся требований безопасности труда, он не допускается к выполнению практических работ без дополнительного обучения или инструктирования вплоть до получения им положительной оценки.

8.4. Каждое рабочее место, где постоянно или эпизодически обучающиеся выполняют компоненты практического обучения, должно быть оснащено соответствующей инструкцией по охране труда на данном рабочем месте, правилами эксплуатации и обслуживания имеющегося оборудования.

8.5. Преподаватель, мастер производственного обучения к предстоящему занятию учебной группы или перед выполнением каких-либо работ отдельным обучающимся, обязан проверить рабочее место, техническое состояние оборудования, на котором будет работать обучающийся на предмет его соответствия требованиям безопасности.

Работа на неисправном оборудовании, неисправным инструментом и в условиях, не отвечающих требованиям безопасности, запрещается.

8.6. Обучающиеся не допускаются к обслуживанию рабочих мест у станков, механизмов, машин и приборов, не прошедших проверки или регламентного обслуживания в установленные сроки.

8.7. В каждом специализированном кабинете, учебной лаборатории, на каждом участке учебно-производственных мастерских, должен быть оборудован стенд «Охрана труда», на котором должна находиться информация по изучению обучающимися всех учебных материалов по безопасности труда по соответствующему виду работ.

8.8. На обучающихся, проходящих практику в производственных условиях в Профильных организациях, распространяются все действующие в Профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также порядок прохождения инструктажей и проверки знаний, установленный для работников конкретной Профильной организации.

8.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

9. Формы документации и аттестации по практике

9.1. Для проведения учебной и производственной практики в Колледже предусматривается ведение рабочей документации, в состав которой входят:

– график учебного процесса на учебный год;

– рабочие программы учебной и производственной практики по реализуемым специальностям;

– договоры между Университетом (Колледжем) и Профильными организациями на организацию и проведение практической подготовки;

– приказы ректора Университета о назначении руководителей практики от Университета (Колледжа);

– приказы ректора Университета о направлении обучающихся для прохождения учебной и производственной практики;

– ведомость инструктажа по охране труда и технике безопасности студентов ПК БГТУ перед прохождением практики;

– отчеты об итогах практики руководителей учебной практики и производственной практики от Университета (Колледжа).

9.2. Для обучающихся определяются следующие формы документации по практике:

– индивидуальное задание на практику;

– дневник практики;

– отчет по практике;

– аттестационный лист с характеристикой на обучающегося.

9.3. Рабочая документация по прохождению студентами Колледжа учебной и производственной практики хранится в архиве Университета. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел Университета.

9.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности, ее итогом является дифференцированный зачет (зачет).

10. Аттестация по итогам практики

10.1. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документально.

10.2. Дифференцированный зачет принимается руководителем практики от Университета (Колледжа) с учетом результатов самостоятельной работы обучающегося, выполнения им индивидуального задания, предварительной оценки руководителя практики от Профильной организации при условии:

– положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Профильной организации и Университета (Колледжа) об уровне освоения профессиональных компетенций;

– наличия положительной характеристики Профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

– полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

11. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

11.1. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

– выполнять индивидуальные задания на практику;

– соблюдать действующие правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;

– соблюдать установленные в Университете (Колледже) правила поведения обучающихся и установленные в Профильных организациях требования внутреннего трудового распорядка.

11.2. Обучающиеся имеют право:

– по всем вопросам, возникшим в процессе практической подготовки, обращаться для их разрешения к преподавателям, мастерам производственного обучения, руководителям практики от Университета (Колледжа), руководителям практики от Профильной организации и администрации Университета (Колледжа).

– вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практической подготовки.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Университета и действует без ограничения срока действия.

12.2. Обучающиеся и работники Университета могут ознакомиться с Положением на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.tu-bryansk.ru).

12.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения, а также в целях совершенствования образовательного процесса и системы управления в вузе.

12.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном Университетом порядке на основании решения Ученого совета.

Приложение 1

Форма долгосрочного договора

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»,
осваивающих специальности среднего профессионального образования

«___» _____ 20__ г. г. Брянск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице_____, действующего на основании Устава с одной стороны и_____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании_____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы) или компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами до начала практической подготовки обучающихся.

1.3. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в рамках Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (см. п. 1.2.) (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в рамках Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих

соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 1÷3 рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 1÷2 рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся (под роспись) с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию безопасного труда;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (см. п. 1.3.), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на один полный цикл профессиональной подготовки обучающихся, на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885-390.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»	**«Профильная организация»**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» 241035, г. Брянск, бульвар 50 лет Октября, 7	
_____ _____	_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20 __ г.	«____» _____ 20 __ г.
М.П.	М.П.

Приложение № 2

Форма дополнительного соглашения к договору

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №___
К ДОГОВОРУ от «____» _____ 202_ г. № ____

о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»,
осваивающих специальности среднего профессионального образования

«___» _____ 20__ г. г. Брянск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании_____с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящее дополнительное Соглашение о нижеследующем.

Предмет Соглашения

В соответствии с п.1.3 и п.1.4 Договора от «__» _____ 202_ г. № ___ Стороны согласовывают:

Специальность СПО:_____
_____
(Шифр - полное наименование специальности)

Учебная группа: _____
(Шифр группы)

Сроки проведения практики:
с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Компонент образовательной программы: _____
_____
(Полное наименование практики)

Наименование подразделения Профильной организации _____
_____

Список обучающихся:

1.
2.
3.
Наименование подразделения Профильной организации _____
_____

Список обучающихся:
1.
2.
3.

Согласовано:

Директор Политехнического колледжа ФГБОУ ВО «БГТУ»	_____ _____ _____
_____ _____	_____ _____
«___» _____ 202_ г.	«___» _____ 202_ г.
м.п.	м.п.

Приложение № 3

Форма разового индивидуального договора

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»,
осваивающих специальности среднего профессионального образования

«___»_____20__г. г. Брянск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице_____, действующего на основании Устава с одной стороны и_____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании_____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся в Политехническом колледже ФГБОУ ВО «БГТУ».

1.2. Организация, руководствуясь учебными планами и программами подготовки обучающихся, осваивающих специальности среднего профессионального образования, направляет на производственную практику_____
_____
_____
(полное наименование практики)
по специальности _____
_____
(код, наименование специальности)
обучающегося ___ курса Политехнического колледжа, группы _____,
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, а Профильная организация организует и проводит практическую подготовку обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. до начала практической подготовки обучающегося предоставить Профильной организации программу практики и календарный график ее прохождения.

2.1.2. направить обучающегося в Профильную организацию в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.3. приказом по Организации назначить руководителя по практической подготовке от Политехнического колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 1÷3 рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 1÷2 рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации, регламентирующими организацию безопасного труда;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями и оборудованием Профильной организации, необходимыми для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить в его отношении реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на период прохождения обучающимся практической подготовки, оговоренный в п. 1.2. настоящего договора, вступает в силу после его подписания обеими Сторонами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962), Положением о практической

подготовке обучающихся, утвержденным приказом Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885-390.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»	**«Профильная организация»**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» 241035, г. Брянск, бульвар 50 лет Октября, 7	
_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20 __ г.	«____» _____ 20 __ г.
М.П.	М.П.

Приложение № 4

Форма разового договора на группу обучающихся

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»,
осваивающих специальности среднего профессионального образования

«___»_____20__г. г. Брянск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице_____, действующего на основании Устава с одной стороны и_____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании_____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся в Политехническом колледже ФГБОУ ВО «БГТУ».

1.2. Организация, руководствуясь учебными планами и программами подготовки обучающихся, осваивающих специальности среднего профессионального образования, направляет на производственную практику_____
_____
_____
(полное наименование практики)

по специальности _____
_____
(код, наименование специальности)

обучающихсяся ___ курса Политехнического колледжа, группы _____,
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. обучающихся)

на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, а Профильная организация организует и проводит практическую подготовку обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. до начала практической подготовки обучающихся предоставить Профильной организации программу практики и календарный график ее прохождения.

2.1.2. направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.3. приказом по Организации назначить руководителя по практической подготовке от Политехнического колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 1÷3 рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 1÷2 рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации, регламентирующими организацию безопасного труда;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями и оборудованием Профильной организации, необходимыми для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить в их отношении реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на период прохождения обучающимися практической подготовки, оговоренный в п. 1.2. настоящего договора, вступает в силу после его подписания обеими Сторонами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885-390.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»	**«Профильная организация»**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» 241035, г. Брянск, бульвар 50 лет Октября, 7	
_____ _____	_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20 __ г.	«____» _____ 20 __ г.
М.П.	М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Разработал(и):

И.о. директора ПК БГТУ		Т.Е. Балашова

Согласовано:

Первый проректор по учебной работе		В.А. Шкаберин
Начальник учебно-методического управления		В.М. Малашенко
Начальник управления по воспитательной и социальной работе		А.М. Сидоренко
Председатель профкома студентов		С.Е. Удалов
Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ		Е.П. Короткова
Председатель профкома сотрудников БГТУ		Е.Н. Фролов
Начальник юридического отдела		Н.В. Петрухина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Личная подпись	Дата