



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Брянский государственный технический университет

СОГЛАСОВАНО

Директор ПК БГТУ

Малашенко В.М. Малашенко
" 26 " февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ

Федонин О.Н. Федонин
" 26 " февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «БГТУ») на 2018-2019 учебный год

Брянск 2018

**Утверждены на заседании Ученого совета БГТУ
26 февраля 2018 года, протокол № 2**

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые БГТУ объявляет прием на обучение в 2018 году | 5 |
| 3. | Организация приема граждан в БГТУ по образовательным программам среднего профессионального образования | 6 |
| 4. | Прием документов от поступающих | 8 |
| 5. | Вступительные испытания | 11 |
| 6. | Зачисление на обучение | 12 |
| 7. | Заключительные положения | 13 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) в ФГБОУ ВО «БГТУ» (далее - БГТУ) составлены в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- с «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (далее – Порядок приема) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 (зарегистрирован в Минюсте России 13 января 2016 г. № 40560);

- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

- с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- с Уставом БГТУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 21.03.2016 г. № 265 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Брянский государственный технический университет»;

- с другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами БГТУ.

1.2. БГТУ объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам специальностей, указанным в пункте 2.2. Правил приема.

1.3. Правила регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) по образовательным программам в БГТУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в БГТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.5. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

2. Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые БГТУ объявляет прием на обучение в 2018 году

2.1. В БГТУ по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется подготовка по очной и заочной формам обучения (далее – формы обучения).

2.2. БГТУ объявляет прием на подготовку специалистов по следующим специальностям среднего профессионального образования:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ*

| Код специальности | Наименование специальности | Квалификация выпускника |
|--|--|-------------------------|
| 09.02.03 | Программирование в компьютерных системах | Техник-программист |
| 15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) | Техник-механик |
| 15.02.07 | Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) | Техник |
| 15.02.08 | Технология машиностроения | Техник |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер |
| * для поступающих на базе основного общего образования (9 классов), среднего общего образования (11 классов) | | |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

| Код специальности | Наименование специальности | Квалификация выпускника |
|--|--|-------------------------|
| 09.02.03 | Программирование в компьютерных системах | Техник-программист |
| 15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) | Техник-механик |
| 15.02.07 | Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) | Техник |
| 15.02.08 | Технология машиностроения | Техник |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер |
| ** только для поступающих на базе среднего общего образования (11 классов) | | |

3. Организация приема граждан в БГТУ по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Организация приема граждан в БГТУ осуществляется приемной комиссией БГТУ (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор БГТУ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу и делопроизводство Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем Приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими БГТУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Приемная комиссия размещает информацию о приеме, документы, регламентирующие организацию приема в БГТУ на основные образовательные программы среднего профессионального образования и работу Приемной комиссии на официальном сайте БГТУ <http://www.tu-bryansk.ru> (далее – официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии (далее – информационный стенд), установленном по адресу: **Российская Федерация, г. Брянск, ул. Ульянова, дом 39А**, на русском языке. Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организа-

ции приема в БГТУ на основные образовательные программы среднего профессионального образования и о работе Приемной комиссии.

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) не позднее 1 марта:

а) Правила приема в БГТУ по образовательным программам среднего профессионального образования;

б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) перечень специальностей, по которым БГТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделение форм обучения);

г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

д) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

е) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2) не позднее 1 июня:

а) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

б) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

в) количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

г) информация о наличии общежития и о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения. Указанная информация о количестве поданных заявлений обновляется ежедневно.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов от абитуриентов, поступающих на первый курс БГТУ в 2018 году на основные образовательные программы среднего профессионального образования, производится в следующие сроки:

| Категории поступающих | Сроки приема документов в 2018 г. на места | |
|--|--|--|
| | в рамках контрольных цифр (бюджет) | по договорам об оказании платных образовательных услуг |
| Лица, поступающие на очную форму обучения | 20.06. – 15.08.* | 20.06. – 25.11. |
| Лица, поступающие на заочную форму обучения | - | 20.06. – 25.11. |
| <i>* При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года</i> | | |

4.2. Прием в БГТУ на основные образовательные программы среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающего, поданному на имя ректора БГТУ. Личные заявления (на русском языке) о приеме подаются поступающими в Приемную комиссию. Формы личного заявления поступающего устанавливаются Приемной комиссией и размещаются на официальном сайте БГТУ **не позднее 1 июня**.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в БГТУ по месту его нахождения (см. пункт 3.3. Правил приема). Документы можно представить в Приемную комиссию через представительства БГТУ, находящиеся по указанным ниже адресам:

- представительство БГТУ в г. Новозыбков, ул. Набережная, д. 36А,
- представительство БГТУ в г. Клинцы, ул. Ворошилова, д. 3;

б) направляются в БГТУ через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу, указанному в пункте 4.6. Правил приема.

Прием документов в электронной форме в 2018-2019 учебном году не предусмотрен.

4.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в БГТУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в БГТУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.6. При направлении документов по почте, они направляются по адресу: **Российская Федерация, 241035, г. Брянск, бульвар 50 лет Октября, дом 7, ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет», Приемная комиссия.**

Поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов государственного образца об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные Правилами приема. Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Прием документов, направленных по почте, завершается не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил приема.

4.7. БГТУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- е) специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в БГТУ, с указанием условий обучения и формы обучения;
- ж) нуждаемость в предоставлении общежития.

4.9. В заявлении фиксируются и заверяются личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой завершения представления поступающими оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) получение среднего профессионального образования впервые;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.10. К заявлению о приеме в БГТУ поступающие прилагают:

| Категории поступающих | Необходимые документы |
|---|---|
| Граждане Российской Федерации | Оригинал или ксерокопию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство |
| | Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации |
| | 4 фотографии 3×4 см* |
| Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом | Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |
| | Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования) |
| | Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ) |
| | Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» |
| | 4 фотографии 3×4 см* |
| * На момент зачисления (пункты 5.2., 5.4. и 5.5. Правил приема) поступающий дополнительно предоставляет еще 2 фотографии 3×4 см | |

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Поступающими в БГТУ на указанную ниже специальность среднего профессионального образования:

| | |
|----------|--|
| 15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) |
|----------|--|

необходимо представить оригинал или копию соответствующей медицинской справки, содержащей сведения о проведении указанного выше медицинского осмотра (обследования).

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, БГТУ возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. При поступлении в БГТУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в БГТУ доверенными лицами.

4.14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в подпункте «а» пункта 4.3. Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление по почте).

4.15. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов по почте, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, по которым БГТУ объявляет прием в 2018 году (пункт 2.2. Правил приема), **не требуется** у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, и **вступительные испытания** при приеме на обучение **не проводятся**.

6. Зачисление на обучение

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в пунктах 6.2., 6.4. и 6.5. Правил приема.

6.2. Зачисление в БГТУ на первый курс в 2018 году поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

| Дата | Мероприятие |
|------------|--|
| 15.08.2018 | Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде |
| 18.08.2018 | Завершается прием оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации от поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению |
| 24.08.2018 | Издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению, и представивших в установленный срок оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации |

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, БГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на места в рамках контрольных цифр очной формы обучения, зачисление в БГТУ осуществляется до 1 декабря 2018 года с представлением оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 25 ноября 2018 года.

6.5. Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр в сроки с завершением зачисления до 1 декабря 2018 года.

6.6. Зачисление поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования всех форм обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения соответствующего договора и оплаты стоимости обучения за год в соответствии с условиями договора.

6.7. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы приема в БГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, не регламентированные настоящими Правилами приема, решаются приёмной комиссией БГТУ на основании Порядка приема и локальных нормативных актов БГТУ.